

Fiche de poste

Chargé(e) d'accompagnement CPTS Départements de la Vienne et des Deux-Sèvres

Employeur

Agora Lib' est une association Loi 1901 créée en décembre 2021 par les 10 URPS (Unions Régionales des Professionnels de Santé des Biologistes, Chirurghiens-Dentistes, Infirmiers, Masseurs-Kinésithérapeutes, Médecins, Orthophonistes, Orthoptistes, Pédiatres-Podologues, Pharmaciens, Sage-Femmes) et les Communautés Professionnelles Territoriales de Santé (CPTS) de Nouvelle Aquitaine.

Composée d'une équipe salariée, l'association a pour missions :

- D'être un dispositif d'appui aux développements des CPTS dans les territoires
- D'être un dispositif d'appui auprès des porteurs de projets CPTS
- D'être l'interface des CPTS de la Région auprès de l'ARS, de l'Assurance Maladie (AM) et autres institutions
- D'être un espace d'échanges et de concertation régionale des CPTS et de soutenir les dynamiques InterCPTS départementales

Pour assurer ses missions, Agora Lib' dispose d'un soutien financier des URPS et d'un contrat d'objectifs et de moyens (CPOM) avec l'ARS.

Contexte du poste

Le Département des Deux-Sèvres est aujourd'hui complètement couvert par cinq CPTS qui sont opérationnelles.

Sur le département de la Vienne aujourd'hui 8 CPTS sont validées avec des degrés de maturité différentes et une zone reste à couvrir.

Afin d'accompagner les professionnels de santé dans l'animation, la mise en place et mise en œuvre des CPTS sur ces deux départements, AGORA LIB' recherche un(e) chargé(e) d'accompagnement.

Placé(e) sous la supervision de la Direction, il (elle) aura pour mission d'accompagner les professionnels de santé dans le montage et le suivi de leurs projets CPTS en relation avec les délégations départementales de l'ARS, de l'Assurance Maladie.

Principales missions :

- Impulser l'émergence de CPTS sur les zones restant à couvrir :
 - Analyser les besoins et les difficultés des professionnels de santé

- Organiser des réunions de sensibilisation et de concertation
 - « Aller vers » pour faire émerger des dynamiques
 - Appui méthodologique (gestion de projet, aide à la rédaction de la lettre d'intention, élaboration de questionnaires qualitatifs, aide à l'élaboration du projet de santé, aide à l'élaboration d'indicateurs etc.)
- Accompagner les CPTS en place sur les départements :
- Appui méthodologique (gestion de projet, gestion des risques, dialogue de gestion, etc.)
 - Intégrer la démarche d'évaluation des actions
- Accompagner l'inter-CPTS au niveau départemental
- Organisation de rencontres et d'échanges
 - Aide à l'appropriation de sujets (SAS, crise sanitaire, prévention, RGPD...)
 - Mise en relation avec différents partenaires et acteurs
- Contribuer au niveau régional aux remontées d'informations sur les retours d'expériences provenant des territoires
- Relais entre l'échelon départemental et l'échelon régional
 - Réflexion sur l'élaboration d'outils méthodologiques pour les porteurs de projet

Profil recherché

Bac+3 à Bac +5 : professionnel de santé et/ou master en management des organisations en santé, gestion de projet, santé publique.

Une expérience significative dans le domaine requis serait un plus, la bonne connaissance des départements concernés par le poste également.

Les « savoirs » :

- Méthodologie et gestion de projet
- Connaissance des politiques de santé et des acteurs de santé, de l'organisation du système de santé, les enjeux et des problématiques des professions de santé libérales
- Connaissance du territoire et des acteurs

Les « savoir-faire » :

- Savoir organiser et animer des réunions
- Capacité à mettre en relation des professionnels
- Animer des échanges interprofessionnels
- Qualités rédactionnelles

Les « savoir-être » :

- Dynamisme
- Aisance relationnelle
- Grande aptitude à mobiliser et fédérer
- Diplomatie et dialogue institutionnel
- Adaptabilité
- Sens de l'organisation
- Esprit de travail en collaboration et en partenariat
- Grande capacité d'initiative et autonomie

Conditions d'exercice de la fonction :

- CDI
- Poste à temps plein
- Télétravail à domicile (prévoir 1-2 jours de travail par mois à Bordeaux ou autre département)
- Statut cadre
- Nombreux déplacements à prévoir sur les départements
- Réunions régulières en soirées et occasionnellement le week-end
- Permis B et Véhicule indispensables
- Rémunération : à définir selon profil

Envoyer **votre candidature** (CV + lettre de motivation) à : secretariat@agoralib.org

⇒ Pour toute information, vous pouvez contacter Mr Pousse par mail : p.pousse@agoralib.org
ou par téléphone : 06.42.49.67.76