

Fiche de poste

Chargé(e) d'accompagnement CPTS

Départements de la Dordogne

Employeur

Agora Lib' est une association Loi 1901 créée en décembre 2021 par les 10 URPS (Unions Régionales des Professionnels de Santé des biologistes, chirurgiens-dentistes, infirmiers, masseurs-kinésithérapeutes, médecins, orthophonistes, orthoptistes, pédicures-podologues, pharmaciens, sage-femmes) et les Communautés Professionnelles Territoriales de Santé (CPTS) de Nouvelle Aquitaine.

Composée d'une équipe salariée, l'association a pour missions :

- D'être un dispositif d'appui aux développements des CPTS
- D'être un dispositif d'appui auprès des porteurs de projets CPTS
- D'être l'interface des CPTS de la Région auprès de l'ARS, de l'Assurance Maladie (AM) et autres institutions

Pour assurer ses missions, Agora Lib' dispose d'un soutien financier des URPS et d'un contrat d'objectifs et de moyens avec l'ARS.

Contexte du poste

Sur le département de la Dordogne aujourd'hui 6 CPTS sont validées avec des degrés de maturité différentes et plusieurs territoires sont non couverts.

Afin de couvrir un objectif de couverture du département à 100% de CPTS, AGORA LIB' recherche un(e) chargé(e) d'accompagnement afin de renforcer les missions d'accompagnement des CPTS dans le département.

Placé(e) sous la supervision de la Direction, il (elle) aura pour mission d'accompagner les professionnels de santé porteurs de CPTS dans le montage et le suivi de leurs projets en relation avec le chargé d'accompagnement d'AGORA LIB' déjà en poste, la délégation départementale de l'ARS et de l'Assurance Maladie.

Principales missions :

- Impulser l'émergence et la mise en place de CPTS sur les zones blanches :
 - Analyse des besoins et des difficultés des professionnels de santé
 - Organiser et animer des réunions de sensibilisation et de concertation
 - Identifier les portes d'entrée pour faire émerger des dynamiques
 - Appui méthodologique (gestion de projet, aide à la rédaction de la lettre d'intention, du projet de santé, élaboration de questionnaires qualitatifs, aide à l'élaboration d'indicateurs etc.)

- Fédérer, communiquer
 - Elaborer une stratégie de communication sur le département envers les professionnels de santé, les partenaires, les collectivités
 - Mobiliser et fédérer les professionnels de santé
 - Favoriser la mutualisation inter-CPTS au niveau départemental
- Contribuer au niveau régional aux remontées d'informations sur les retours d'expériences provenant des territoires
 - Relais entre l'échelon départemental et l'échelon régional
 - Réflexion sur l'élaboration d'outils méthodologiques pour les porteurs de projet

Profil recherché

Bac+3 à Bac +5 : professionnel de santé et/ou master en management des organisations en santé, gestion de projet, santé publique.

Une expérience significative dans le domaine requis serait un plus, la bonne connaissance du département concerné par le poste également.

Les « savoirs » :

- Méthodologie et gestion de projet
- Connaissance des politiques de santé et des acteurs de santé, de l'organisation du système de santé, les enjeux et des problématiques des professions de santé libérales
- Connaissance du territoire et des acteurs

Les « savoir-faire » :

- Savoir organiser et animer des réunions
- Capacité à mettre en relation des professionnels
- Animer des échanges interprofessionnels
- Qualités rédactionnelles

Les « savoir-être » :

- Dynamisme
- Aisance relationnelle
- Grande aptitude à mobiliser et fédérer
- Diplomatie et dialogue institutionnel
- Adaptabilité
- Sens de l'organisation
- Esprit de travail en collaboration et en partenariat
- Grande capacité d'initiative et autonomie

Conditions d'exercice de la fonction :

- CDI
- Poste à temps plein
- Télétravail à domicile (prévoir 1-2 jours de travail par mois à Bordeaux ou autre département)
- Statut cadre

- Nombreux déplacements à prévoir sur le département
- Réunions régulières en soirées et occasionnellement le week-end
- Permis et Véhicule B indispensables
- Rémunération : à définir selon profil

Envoyer **votre candidature** (CV + lettre de motivation) à : secretariat@agoralib.org

⇒ Pour toute information, vous pouvez contacter Mr Pousse par mail : p.pousse@agoralib.org
ou par téléphone : 06.42.49.67.76